



PRZETARG NIEOGRANICZONY:

Kontynuacja i zakończenie robót budowlanych projektu pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”

Zamawiający: Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego

Adres: 40-084 Katowice, ul. Sokolska 2

Adres URL: www.filharmoniaslaska.pl

Adres e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

Telefon: 032 351 17 19

Fax: 032 351 17 14

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: Adam Gielarowski

telefon: 501 320 491 fax.: 32 351 17 14

e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl

w sprawach merytorycznych: Joanna Masarczyk Bełz

telefon: 32 351 17 10 fax.: 32 351 17 14
512 01 69 39

e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego
40-084 Katowice, ul. Sokolska 2

2. PODSTAWA PRAWNA. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „pzp”.

Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

Tryb postępowania – **przetarg nieograniczony** – zgodnie z art. 39 i następnymi pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Kod CPV: 45212300-9 - roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych.

Przedmiotem zamówienia jest kontynuacja i zakończenie robót budowlanych projektu pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach”.

Zakres inwestycji obejmuje rozbudowę Filharmonii Śląskiej jako wielofunkcyjnego obiektu użyteczności publicznej, powiązanego funkcjonalnie i przestrzennie z istniejącymi budynkami. Zaprojektowano:

- modernizację zabytkowego budynku istniejącego, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A/1460/92, z salą koncertową na 420 miejsc i zapleczem socjalno-technicznym wraz z adaptacją strychu i nadbudową o jedną kondygnację
- dobudowę trzykondygnacyjnego obiektu składającego się z małej sali koncertowej na 110 miejsc, garderób i sal prób wraz z dostawą i montażem foteli w małej sali koncertowej
- zadaszony garaż na 8 stanowisk z możliwością wjazdu ciężarówek pod załadunek instrumentów.

Kubatura budynku istniejącego wynosi 17 753 m³, powierzchnia użytkowa części nadbudowy i dobudowy – 2 066,10 m² i modernizowana powierzchnia obecnego budynku – 2 680 m².

Łączne parametry obiektu po zrealizowaniu inwestycji:

- kubatura 28 872 m³,
- powierzchnia zabudowy 1 567,40 m²,
- powierzchnia całkowita 6 719,90 m²,
- powierzchnia użytkowa 5 238,79 m².

Zrealizowana część projektu „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach” wykonana została w okresie od września 2010 roku do grudnia 2011 roku przez Konsorcjum firm: Lider Konsorcjum – Mostostal Warszawa S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 11A oraz Partner Konsorcjum Acciona Infraestructuras SA z siedzibą w Madrycie, Alcobendas.

Roboty realizowano na podstawie decyzji Nr 789/10 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 02.07.2010 r. (znak sprawy B-III-MH-7353/21/09), zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej Filharmonii Śląskiej pozwolenia na przebudowę, nadbudowę i rozbudowę budynku Filharmonii Śląskiej wraz z przebudową i budową instalacji wewnętrznych oraz rozbiórką istniejącego garażu.

W trakcie robót ujawniony został bardzo zły stan techniczny istniejącego budynku Filharmonii,

powodujący konieczność wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji projektowej w zakresie architektury, konstrukcji i instalacji. Zmiany w Projekcie budowlanym zatwierdzone zostały Decyzją Prezydenta Miasta Katowice Nr 1371/11 z dnia 14.10.2011 r. (znak sprawy B-III.6740.1471.2011.MH), która stała się ostateczna dnia 14.11.2011 r. Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków wydał Decyzję nr 1956/2011 z dnia 01.09.2011 r. zmieniającą Decyzję nr 1468/2008 z dnia 15.07.2008 r. oraz sprecyzował warunki do projektu wykonawczego architektury w piśmie z dnia 31.10.2011 r.

Zakres zmian projektowych spowodował, że istotnej zmianie uległ opis przedmiotu zamówienia będący podstawą umowy zawartej z dotychczasowym wykonawcą robót budowlanych, co skutkowało rezygnacją Zamawiającego z dalszej realizacji umowy i koniecznością wyłonienia w drodze przetargu wykonawcy dla kontynuacji i zakończenia robót budowlanych.

W ramach projektu „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach” planowana jest dostawa oraz montaż i uruchomienie organów piszczałkowych wykonanych przez firmę Karl Schuke Berliner Orgelbauwerkstatt GmbH. Organy pierwotnie miały zostać zamontowane w budynku Filharmonii Śląskiej do listopada 2011 roku. Ze względu na wstrzymanie robót budowlanych z powodów opisanych powyżej, wykonane elementy organów są składowane w specjalnych kontenerach 20” zapewniających stałą temperaturę i wilgotność w magazynie w Berlinie. Umowa na składowanie gotowych elementów organów obowiązuje do dnia 01.09.2012 roku. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do montażu organów zgodnie z wymaganiami wykonawcy organów w podanym przez siebie terminie. Niedotrzymanie tego terminu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów składowania gotowych elementów organów zgodnie z wymaganiami wykonawcy organów, do czasu ich montażu w budynku Filharmonii Śląskiej.

Aktualnie na obiekcie nie prowadzi się żadnych prac budowlanych.

Mostostal Warszawa SA, na podstawie odrębnej umowy prowadzi nadzór nad obiektami oraz tymczasowe ogrzewanie zabytkowego, przebudowywanego i rozbudowywanego budynku Filharmonii Śląskiej przy ul. Sokolskiej 2 w Katowicach.

W przypadku gdyby było możliwe wszczęcie robót budowlanych przez wyłonionego w niniejszym przetargu wykonawcę przed upływem terminu realizacji umowy o ogrzewanie i dozór tj. przed 31 marca 2012 r. Zamawiający wypowie umowę o tymczasowe ogrzewanie z terminem wypowiedzenia 14 dni. Mostostal Warszawa SA zdemontuje instalację grzewczą i opuści obiekt w ciągu tego okresu. Obowiązek ogrzewania i dozoru obiektów (także po 31 marca 2012 r.) przejmie wyłoniony wykonawca. Kubatura do ogrzania wynosi 15 340,00 m³. Budynek jest pozbawiony instalacji centralnego ogrzewania (została zdemontowana). System tymczasowego ogrzewania opiera się na instalacji nagrzewnic elektrycznych lub olejowych. W związku z tym, że obiekt jest wpisany do rejestru zabytków, zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz z uwagi na znajdujące się w budynku wyposażenie (parkiet, fotele) konieczne jest zapewnienie następujących parametrów powietrza: dla sali koncertowej o kubaturze 4 040,00 m³ wymagana temperatura wynosi min 15°C, wymagana wilgotność 35% - 65%; dla klatek schodowych K1, K2 wraz z obejściami sali koncertowej o łącznej kubaturze ok. 3 200,00 m³ wymagana temperatura wynosi min 12°C, wymagana wilgotność 30% - 65%; dla pozostałych pomieszczeń o łącznej kubaturze 8 100,00 m³ wymagana temperatura wynosi min 8°C, wymagana wilgotność 20% - 70%.

Wykonawca dodatkowo zapewni nadzór nad pracującą instalacją wraz z monitoringiem wilgotności przez całą dobę.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w załączonych do niniejszej SIWZ dokumentach (wraz ze wzorem umowy):

- decyzji Prezydenta Miasta Katowice Nr 789/10 z dnia 02.07.2010 r.,
- decyzji Prezydenta Miasta Katowice Nr 1371/11 z dnia 14.10.2011r.
- pozwoleniu Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 1468/2008 z dnia 15.07.2008 r.

- decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków 1956/2011 z dnia 01.09.2011 r.
- piśmie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o znaku K-NR.5142.1164.2011.RRW. ID spr. 8193 z dnia 31.10.2011 r.,

oraz dokumentacji dostępnej na stronie <ftp://www.filharmoniaslaska.pl> poprzez login: [filharmonia-prn](#) i hasło: [filharmonia-prn](#).

- inwentaryzacja wykonanych dotychczas robót budowlanych,
- projekt budowlany i aneks do projektu budowlanego,
- projekty wykonawcze i aneksy do nich,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiarach robót.

Uwarunkowania realizacyjne dla wykonawcy:

1. Zamawiający nie dysponuje terenem, który mógłby stanowić zaplecze budowy dla wykonawcy. W tej sytuacji wykonawca musi sam i na swój koszt zapewnić sobie taki teren.
2. W związku z koniecznością uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów wykonawca musi w terminie 18 miesięcy realizacji robót budowlanych spełnić wszystkie warunki wymagane przepisami art. 57 Prawa budowlanego wraz ze sporządzeniem świadectwa charakterystyki energetycznej całości obiektu Filharmonii Śląskiej im. H. M. Góreckiego.
3. Wykonawca ponosić będzie solidarną odpowiedzialność z dotychczasowym wykonawcą robót budowlanych (Konsorcjum firm Mostostal Warszawa SA oraz Acciona Infraestructuras SA) z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót budowlanych.
4. Niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu zostanie rozszerzona poprzez udzielenie przez wykonawcę gwarancji na mocy umowy (patrz wzór umowy). Okres rękojmi i gwarancji wynosi **120 miesięcy** licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Przed złożeniem oferty wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu i obiektów celem zapoznania się z zakresem i warunkami realizacji zamówienia.

Celem dokonania wizji lokalnej należy uzgodnić termin z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami w sprawach merytorycznych.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. PODWYKONAWCY.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców na następujących zasadach:

1. W przypadku konieczności zatrudnienia Podwykonawców w trakcie realizacji Umowy, przed zawarciem umów z Podwykonawcami, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami. Jeżeli

Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraża zgodę na zawarcie umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, dostawy, usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca będzie każdorazowo przed terminem zapłaty faktury przedkładał oświadczenia Podwykonawców, że nie zalega wobec nich z płatnościami pod rygorem wstrzymania płatności.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy, a zakończenia nie później niż do upływu **18 miesięcy od daty przekazania placu budowy**. Okres realizacji zamówienia stanowi kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu (Rozdz. 19 SIWZ).
2. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien wskazać termin, w którym zapewni warunki techniczne umożliwiające montaż organów zgodnie z wymaganiami wykonawcy organów. Niedotrzymanie ww. terminu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów składowania gotowych elementów organów, zgodnie z wymaganiami wykonawcy organów, do czasu rozpoczęcia ich montażu w budynku Filharmonii Śląskiej.
3. Termin rozpoczęcia montażu organów powinien zostać wskazany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tj:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. w szczególności spełniają następujące warunki:
 - a. realizowali co najmniej **jedno zamówienie**, którego przedmiotem były roboty budowlane, o wartości co najmniej **15 000 000,00 zł** brutto zrealizowane (zakończone) w okresie 5 lat przed datą wszczęcia postępowania, na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, o kubaturze co najmniej 15.000 m³,
 - b. realizowali co najmniej **jedno zamówienie**, którego przedmiotem były roboty budowlane zrealizowane (zakończone) w okresie 5 lat przed datą wszczęcia postępowania, o wartości co najmniej **25 000 000,00 zł** brutto dotyczącego obiektu wyszczególnionego w Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych /PKOB/ ogłoszonej w Dz. U. Nr 112, poz. 1316 grupie nr 122, 124 (z wyjątkiem klasy 1242), 126 (z wyjątkiem klasy 1265).
 - c. w okresie ostatnich trzech lat obrotowych osiągnęli średniorocznie przychody netto ze sprzedaży w wysokości minimum **15 000 000,00 zł**,
 - d. posiadają środki finansowe na rachunkach lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż równowartość kwoty **7 000 000,00 zł**.

- e. dysponują lub będą dysponowali osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako kierownicy robót oraz kierownik budowy i muszą posiadać, wyższe wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, potwierdzone uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z art. 12, ust. 1, pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. Nr 63 poz. 394) o następujących specjalnościach:
- i. konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (Kierownik budowy),
 - ii. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń (Kierownik robót elektrycznych),
 - iii. instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych (Kierownik robót sanitarnych)
 - iv. drogowej bez ograniczeń (Kierownik robot drogowych)
- f. osoba wskazana do pełnienia funkcji Kierownika budowy posiada uprawnienia jak wskazano w punkcie e ppkt „i” oraz doświadczenie zawodowe tj.: staż pracy jako kierownik budowy co najmniej 3 lata, w tym co najmniej 2 lata na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, prowadziła co najmniej jedną budowę (rozbudowę, przebudowę) obiektu porównywalnego z obiektem będącym przedmiotem zamówienia, tzn. o wartości minimum **20 000 000,00** zł brutto i kubaturze min. 20.000 m³.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców tworzących podmiot wspólny.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać ww. warunki. W przypadku punktów 2 a i 2 b oznacza to, że co najmniej jeden z Wykonawców tworzących podmiot wspólny musi spełnić postawiony warunek.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w przetargu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że spełnia warunki art. 22 ust. 1 pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

10.1 Stan prawny – wymagane dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz

składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10.1 SIWZ :

- pkt 1, 2 i pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- pkt 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 pzp.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Terminy, o których mowa w rozdziale 10.1 SIWZ obowiązują odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 10.1 SIWZ.

10.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty:

1. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych doku-

mentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 3 lata obrotowe (2008, 2009, 2010), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.
3. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 2, dotyczącej tych podmiotów.

10.3 Zdolność techniczna – wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

10.4 Inne dokumenty:

1. Wypełnione załączniki do niniejszej specyfikacji oznaczone jako Załączniki nr 1, 2, 3 i 4.
2. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z zapisami podanymi w rozdziale 17 SIWZ.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 10.1 i 10.2

SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami w następujący sposób:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się stron postępowania na piśmie oraz za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4.
2. Ofertę wraz z załącznikami wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego tymczasowej siedziby z zachowaniem prawidłowej formy pisemnej.
3. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w danym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie strony (art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania przez Wykonawcę przekazanych przez Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji był przez Wykonawcę niezwłocznie potwierdzony.

Zamawiający preferuje przekazywanie oświadczeń, pytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną w formie edytowalnej.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania są:

- mgr inż. Adam Gielarowski - tel. (+48) 501 320 491, fax: +48 32 351 17 14
e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl.
- mgr inż. Joanna Masarczyk-Belz - tel. (+48) 512 016 939, +48 32 351 17 10,
fax: +48 32 351 17 14, e-mail: rozbudowa@filharmoniaslaska.pl,

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wadium:
 - a) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do wniesienia wadium.
 - b) Zamawiający ustala wadium w wysokości **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - c) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - i) w pieniądzu;
 - ii) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - iii) w gwarancjach bankowych;

- iv) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - v) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 wraz z późn. zm.).
 - d) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. o/Katowice nr 93 1020 2313 0000 3502 0154 5219, na którym będzie ono przechowywane.
 - e) Wadium w pieniądzu musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, a za termin wniesienia przyjmuje się datę i godzinę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - f) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, dokument – gwarancja, poręczenie – musi być złożony w formie oryginału. Oryginał dokumentu wadium można załączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w tymczasowej siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Opolskiej 9 b, c w pokoju nr 4 w godzinach od 8:00 do 15:00.
 - g) Zasady zwrotu wadium Wykonawcy oraz utraty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego reguluje art. 46 pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem):
- a) Zamawiający przewiduje pobranie zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny brutto zaproponowanej w ofercie wybranego wykonawcy;
 - b) zabezpieczenie może być wniesione w:
 - i) pieniądzu;
 - ii) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - iii) gwarancjach bankowych;
 - iv) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - v) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - c) zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy,
 - d) Zamawiający zwróci zabezpieczenie Wykonawcy pomniejszone o kwoty wynikające z roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - i) 70% pozostałej kwoty zwróci w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - ii) 30% pozostałej kwoty zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta ma być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym.

- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Oferta z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty.
- 8) Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane oraz parafowane przez podpisującego ofertę upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
- 10) Do oferty muszą być dołączone w formie załączników dokumenty wyszczególnione w Rozdziale 10 niniejszej specyfikacji, złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) ma być zaadresowana do tymczasowej siedziby Zamawiającego 40-084 Katowice przy ul. Sokolskiej 3 IV piętro, sekretariat, opatrzona nazwą oraz adresem Wykonawcy oraz tytułem postępowania tj. „Oferta na kontynuację i zakończenie robót budowlanych projektu pn. „Rozbudowa Filharmonii Śląskiej w Katowicach” – nie otwierać przed dniem przed godziną”
- 11) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Termin składania ofert upływa dnia **10 lutego 2012 roku o godzinie 10:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć w tymczasowej siedzibie Zamawiającego: **40-084 Katowice przy ul. Sokolskiej 3 IV piętro, sekretariat.**
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w tymczasowej siedzibie Zamawiającego: 40-084 Katowice przy ul. Sokolskiej 3 IV piętro, sekretariat, w dniu jak w punkcie 1. o godzinie 10:15.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Cenę należy wyliczyć na podstawie projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 2) **Przekazany wykonawcom przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do ustalenia ceny oferty.**

- 3) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową.
- 4) Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie należy uwzględnić podatek VAT.
- 5) **Cena oferty będzie ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.**
- 6) Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o elementy scalone. Zamawiający nie narzuca podstaw oraz metod sporządzenia kosztorysu ofertowego.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 1) Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją – co do formy opracowania i treści,
 - z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - poprawnie wniesiono wadium.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium:

Lp.	Opis kryterium	War. % kryt.	Zasady przydzielania punktów
1.	Cena	70%	$\frac{\text{min. wartość zaproponowana w ofertach}}{\text{wartość zaproponowana w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$
2	Okres realizacji zamówienia	30%	$\frac{\text{min. okres zaproponowany w ofertach}}{\text{okres zaproponowany w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$

- 3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 4) Jeżeli oferta Wykonawcy zawierać będzie – zdaniem Zamawiającego – rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz opublikuje go na swojej stronie internetowej.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - w przypadku, o którym w rozdz. 19 pkt 3 SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie należy wnieść zgodnie z przepisami art. 148 ustawy pzp.
- 5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu lub upłynął termin związania ofertą.
- 7) Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące załączniki do umowy:
 - a. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia uzgodniony z Zamawiającym,
 - b. polisę OC wykonawcy na kwotę co najmniej 30 mln zł,
 - c. polisa ubezpieczenia realizacji zamówienia od wszelkich możliwych ryzyk na kwotę równą cenie oferty,
 - d. kosztorys szczegółowy, z którego wynikają ceny elementów scalonych kosztorysu ofertowego,
 - e. umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Izba) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa wyżej. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozpoznanie wniosku dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3–7 pzp stosuje się.

W sprawie wniosku, o którym mowa wyżej, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługują skarga. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa wyżej, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku lub cofnięcia wniosku. Wniosek, o którym mowa wyżej Zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia

sprzeciwu, o którym mowa wyżej, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołujący oraz Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 pzp.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa pzp nie stanowi inaczej.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Koszty postępowania odwoławczego:

- 1) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 pzp, znosi się wzajemnie;
- 2) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3 pzp:
 - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
- 3) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4 pzp, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

Prezes Izby poucza w wezwaniu, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 187 ust. 2 pzp, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje Zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy art. 187 ust. 1–6 pzp stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawziętość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 6) odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 pzp.

Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub

odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.

Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwzględniając odwołanie, Izba może:

- 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności Zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności Zamawiającego; albo
- 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 pzp:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
- 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

Izba, orzekając na podstawie pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie Zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.

Ważnego interesu publicznego w rozumieniu pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

Izba nie może nakazać zawarcia umowy.

Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie pzp, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 pzp.

Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192–195 pzp stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyła wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie.
3. Załącznik nr 3 – Wskaźniki ekonomiczne.
4. Załącznik nr 4 – Czynniki cenotwórcze dla poszczególnych rodzajów robót.
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 – Decyzja Prezydenta Miasta Katowice Nr 789/10 z dnia 02.07.2010 r.,
7. Załącznik nr 7 – Decyzja Prezydenta Miasta Katowice Nr 1371/11 z dnia 14.10.2011r.
8. Załącznik nr 8 – Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 1468/2008 z dnia 15.07.2008 r.
9. Załącznik nr 9 – Decyzja Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków 1956/2011 z dnia 01.09.2011 r.
10. Załącznik nr 10 – Pismo Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o znaku K-NR.5142.1164.2011.RRW. ID spr. 8193 z dnia 31.10.2011 r.,
11. Załącznik nr 11 – Wykaz dokumentacji projektowej i STWiORB (całość dokumentacji znajduje się na stronie <ftp://www.filharmoniaslaska.pl> poprzez login: **filharmonia-prn** i **hasło: filharmonia-prn**).

Z A T W I E R D Z A M: